



OFFRE DE STAGE
Adjoint(e) à la coordination
Petits bonheurs, le rendez-vous culturel des tout-petits

Petits bonheurs est un organisme de diffusion culturelle qui vise à sensibiliser les enfants de 0 à 6 ans aux différentes disciplines artistiques et à leur permettre d'explorer le monde de la création. Étant surtout reconnu pour son *rendez-vous culturel des tout-petits* qui a lieu à chaque printemps, Petits bonheurs propose également des activités de médiation culturelle au sein du quartier Hochelaga-Maisonneuve à Montréal.

Sous la supervision de la coordonnatrice et de la responsable des communications, le stagiaire assurera un soutien significatif à la mise en place de la 12^e édition du rendez-vous culturel des tout-petits. Il sera en charge de dossiers relevant autant de l'administration que des communications.

ADMINISTRATION / GESTION

Logistique

- Préparer le calendrier du festival;
- Assurer l'accueil des compagnies internationales;
- Faire le lien avec les diffuseurs du Réseau Petits bonheurs;
- Veiller au bon déroulement du volet «ateliers» du festival;
- Participer à la mise en place de deux soirées au profit de l'organisme;
- Participer à la préparation de la conférence de presse et à la soirée de lancement;
- Exécuter toute autre tâche connexe jugée nécessaire, afin de supporter la coordonnatrice.

COMMUNICATIONS

Réseaux sociaux

- Collaborer à l'élaboration et au déploiement de la stratégie des réseaux sociaux;
- Assurer la visibilité de l'organisme et de ses activités sur ces réseaux, animer ces différentes communautés et provoquer des réactions;
- Assurer une veille stratégique.

Rédaction

- Rédiger divers contenus (infolettres, communiqués, nouvelles Web).

Site Web

- Procéder à l'entrée des données (textes et photos) de la programmation du Réseau;
- Mettre à jour le contenu.

Autres

- Participer à la distribution du matériel promotionnel et préparer les envois postaux;
- Mettre à jour la liste de référencement et procéder à l'entrée des infos relatives aux activités;
- Exécuter toute autre tâche connexe jugée nécessaire, afin de supporter la responsable des communications.

Modalités du stage

-**Début du stage** : fin février

-**Fin du stage** : fin mai

-**Horaire de travail** : 20h/semaine, excepté durant la période du festival où le stagiaire devra être disponible à temps plein (6 au 15 mai 2016)

* Nous sommes toutefois flexibles quant aux journées travaillées durant la période à mi-temps